

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

### Jour 1

#### Objectifs

Cette formation action aide les managers à s'affirmer dans leur rôle et leur donne les outils pour exercer leur leadership au quotidien

- Identifier son rôle et ses responsabilités
- Communiquer pour mieux manager
- Agir sur les leviers de motivation des collaborateurs
- Animer son équipe

#### Pour qui ?

Manager d'équipe de proximité

#### Prérequis

Être en prise de poste ou en situation d'encadrement

#### Nombre de participants

Minimum 4 personnes

#### Durée et dates

2 jours (14h) – date à préciser

#### Modalités et délais d'accès

Lieu : 17 rue Georges Eucharis – 97200  
Sur inscription – Délai : 15 jours

#### Tarif

1200€ HT par participant



#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Pour vous proposer un aménagement adapté à nos formations vous avez la possibilité de prendre contact à notre référent Handicap

Contactez notre Référent Handicap

**Célia PIZZINI**  
**0696 75 99 69**

#### Rôle et missions du manager

- Le rôle du manager de proximité : ses missions, responsabilités et activités principales

#### Mieux communiquer pour mieux manager

- Analyser son style managérial via le test de personnalité DISC
- Comprendre les limites et les forces de chacun des styles pour mieux communiquer avec ses équipes
- Comprendre l'importance d'une communication adaptée
- Définir et analyser le profil de mes collaborateurs

#### Formuler les objectifs et définir un cadre de travail commun

- Définir les règles du jeu
- Savoir définir et fixer des objectifs
- Savoir formuler un feedback positif ou une critique constructive

### Jour 2

#### Agir sur les leviers de motivation

- Identifier et agir sur les leviers de motivation
- Comment gérer des problèmes de motivation ?

#### Mobiliser son équipe

- Pratiquer la délégation responsabilisante
- Formuler une consigne efficace
- Animer un briefing dynamique
- Préparer et animer une réunion

#### Méthodes pédagogiques et d'évaluation

- Livret de formation remis à chaque participant
- Apports conceptuels méthodologiques et d'outils
- Exercices pratiques et de mises en situation
- Échanges de pratique
- Présentiel
- Questionnaire individuel d'auto-positionnement en amont de la formation
- Questionnaire individuel de satisfaction et d'auto-positionnement d'évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation individuelle de fin de formation
- Évaluation formative – bilan du formateur