



**AVENTURINE
FORMATION**

Révélateur de pépites



FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre des catégories d'actions suivantes :

Bilan de compétences
Actions de formation

CATALOGUE DE FORMATION

hello@aventurine-rh.fr

09 86 87 18 94

www.aventurine-rh.fr

SIRET : 90468613600014

Numéro de TVA intracommunautaire : FRFR69904686136

Déclaration d'activité N°02973361297

QUI SOMMES-NOUS ?

AVENTURINE RH est un cabinet basé à Fort de France et rayonnant sur les Antilles-Guyane.

Nous intervenons pour nos clients sur le volet recrutement et sommes également organisme de formation afin **d'accompagner vos collaborateurs sur le volet formation et le développement de leurs compétences.**

Nos domaines d'intervention sont connexes à la vie du collaborateur en entreprise : du management à la gestion du stress, des conflits et à la connaissance de soi.

Vos interlocuteurs



Célia PIZZINI

Certifiée Bilan de compétences - DISC & formatrice PROCESS COMMUNICATION MODEL®

Célia dispose d'une expérience de près de 15 ans au sein de cabinets de recrutement internationaux en France Métropolitaine et aux Antilles. Son expertise est un atout pour vous accompagner dans votre reconversion, vos souhaits d'évolution professionnelle et/ou de création d'entreprise ainsi que dans la connaissance de vous.

celia.pizzini@aventurine-rh.fr
06 65 39 69 54



Ludovic ATANGANA

Coach certifié Bilan de compétences - formateur PROCESS COMMUNICATION MODEL®

Ludovic dispose de plus de 10 ans d'expérience en tant que manager de cadres dans la grande distribution et le retail au sein de groupes internationaux, son vécu managérial, sa connaissance terrain et du marché local lui permettent de comprendre votre questionnement et vos problématiques. Ludovic est également formateur en PROCESSCOMMUNICATION et sur les thèmes du management.

ludovic.ang@aventurine-rh.fr
06 96 24 76 64



Sommaire

Nos certifications	4
Nos Formations	
Bilan de compétences	6
Les fondamentaux du management	7
Le manager coach	8
Gérer son temps et ses priorités	9
Anticiper et gérer les conflits au quotidien	10
Process communication model® niveau 1	11
Process communication model® niveau 2	12
Mieux se connaître et communiquer avec le DISC	13
Prise de parole en public	14

NOS CERTIFICATIONS



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
Bilan de compétences
Actions de formation



NOS FORMATIONS

01 Bilan de compétences

02 Les fondamentaux du management

03 Le manager coach

04 Gérer son temps et ses priorités

05 Anticiper et gérer les conflits au quotidien

06 Process Communication Model[®] niveau 1

07 Process Communication Model[®] niveau 2

08 Mieux se connaître et communiquer avec le DISC

09 Prise de parole en public

01. Bilan de compétences

Quels sont les objectifs du bilan de compétences ?

- Mieux se connaître et identifier au mieux ses possibilités
- Mieux cerner ses aspirations professionnelles
- Mieux gérer sa carrière en identifiant des perspectives d'évolution claires et ainsi de rester motivé
- Mieux cibler les formations correspondant à ses aspirations

Notre accompagnement repose sur 3 éléments qui seront inévitablement imbriqués :

- L'identification claire d'un emploi au sein de l'entreprise et/ou sur le marché du travail
- L'adéquation de la formation du bénéficiaire avec la formation complémentaire retenue
- Le projet individuel du bénéficiaire : la démarche se veut personnalisée et adaptée à chacun

Qui est concerné ?

Le bilan de compétences est ouvert à toute personne active :

- Les salariés du secteur privé
- Les demandeurs d'emploi
- Les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.)

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 24 heures
- Délai : sous 15 jours

TARIFICATION

1600 € TTC

Financement CPF possible

- Rendez-vous d'écoute de 1h30
- Phase préliminaire
- Phase d'investigation
- Phase de conclusions
- Rendez-vous de suivi après 6 mois
- Conseils personnalisés par email et téléphone



02. Les fondamentaux du management

Quels sont les objectifs ?

- Aider les managers à s'affirmer dans leur rôle.
- Fournir des outils aux managers pour exercer leur leadership

Quels sont les prérequis ?

Être en prise de poste et en situation d'encadrement

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours
- Délai : sous 15 jours

Une formation action en 5 modules

01. Rôles et missions

Missions, responsabilités et activités principales.

02. Mieux communiquer pour mieux manager

- Analyse de son style managérial (TEST DISC)
- Mieux communiquer avec son équipe

03. Formuler les objectifs et définir un cadre de travail commun

Savoir définir et fixer les objectifs

04. Agir sur les leviers de motivation

Comment gérer mes problèmes de motivation?

05. Mobiliser son équipe

- Formuler une consigne efficace
- Animer un briefing

TARIFICATION

1 200 € HT

2 journées d'accompagnement

03. Le manager coach

Quels sont les objectifs ?

Cette formation aide les managers à perfectionner leur pratique managériale en ayant une posture de coach

Qui est concerné ?

- Manager d'équipe
- Cadre
- Agent de maîtrise

Quels sont les prérequis ?

- Être en prise de poste
- En situation d'encadrement

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel - Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours - Délai : sous 15 jours

Une formation action en 5 modules

01. Le coaching

- Définition du coaching - Les différents type de coaching.
- Ce qu'apporte la posture de manager-coach.

02. La posture du coach dans le management

- Quand se mettre en posture de manager coach ?
- Les savoir-faire et savoir-être du coach
- Les risques de la posture de coach
- La posture du manager-coach en entreprise
- La pensée positive - Les qualités du manager coach
- Les avantages de cette posture pour l'organisation

03. La mise en place du coaching par le manager

- Les différentes étapes - Créer une relation : COACH /COACHÉ
- Les 4 temps du coaching : la méthode "GROW"
- Le coaching spontané et informel

04. La communication : levier important du coach manager

- La personnalité de mon collaborateur
- Focus sur la communication non verbale
- Les techniques de questionnement - La reformulation
- Energie et ouverture dans la communication

05. Le coaching de votre équipe

- Coacher une équipe qui débute
- Coacher une équipe pour progresser
- Coacher une équipe qui se transforme

TARIFICATION

1 200 € HT

2 journées d'accompagnement

04. Gerer son temps et ses priorités

Quels sont les objectifs ?

- Prendre le recul nécessaire pour comprendre sa relation au temps
- Apprendre à gérer ses priorités
- Acquérir et s'approprier des outils, des méthodes d'organisation et de planification
- Devenir acteur de sa relation au temps

Qui est concerné ?

Tout salarié

Quels sont les prérequis ?

Aucun

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 1 jour

Une formation action en 4 modules

01. Comprendre le temps perdu au quotidien

- Identifier les symptômes et les causes de la mauvaise gestion du temps
- Identifier les différentes activités chronophages
- Le journal d'activité

02. Intégrer la dimension des freins personnels

- Examiner son profil pour mieux comprendre sa propre gestion du temps
- Quels sont vos drivers ?

03. S'approprier les bons outils de gestion de l'activité

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier la hiérarchie des priorités

04. Maîtriser son temps d'activité

- Les outils d'organisation indispensables
- La méthode PEPPC
- Construire un plan d'action
- Le tableau de bord, outil de pilotage

TARIFICATION

600 € HT

1 journée d'accompagnement

05. Anticiper et gérer les conflits au quotidien

Quels sont les objectifs ?

- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de conflits
- Comprendre les processus afin d'éviter que les conflits ne surgissent
- Adapter sa communication pour améliorer ses relations professionnelles
- Repérer les différents types de comportement
- Assimiler les techniques de résolution de conflits
- Désamorcer une situation conflictuelle et éviter qu'elle s'envenime

Qui est concerné ?

Tout salarié

Quels sont les prérequis ?

Aucun

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours

Une formation action en 6 modules

01. Repérer et distinguer les conflits

- Qu'est-ce qu'un conflit
- Les signes avant-coureurs
- La dynamique conflictuelle

02. Les différents types de conflits

- Les différents niveaux de conflits
- Les conflits interpersonnels
- Les conflits organisationnels

03. Comment agir face au conflit

- Répondre au conflit
- Être présent
- Être aux autres
- Gérer son stress

04. La confrontation

- La force du silence
- Le langage non verbal
- Les attitudes face au conflit
- Les différents profils de
■ contradicteurs

05. La gestion post conflit

- Les 6 issues face au conflit
- Sortir du conflit

06. Adapter sa communication

- La communication non violente
- La méthode DESC
- Les techniques de questionnement
- Les clés d'une communication positive

TARIFICATION

1 200 € HT

2 journées d'accompagnement

06. Process Communication Model®

NIVEAU 01

Quels sont les objectifs ?

- Mieux comprendre sa personnalité
- Avoir une meilleure connaissance des autres
- Identifier le bon canal de communication pour chaque interlocuteur
- Prévenir et comprendre les sources de conflits

Qui est concerné ?

Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle

Quels sont les prérequis ?

Aucun

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours

Une formation action en 10 modules

01. Les perceptions

Nous irons à la découverte des différentes perceptions. Les perceptions sont les filtres avec lesquels chacun de nous regarde le monde

02. Les 6 types de personnalité

Découverte de l'ensemble des comportements observables pour savoir reconnaître chaque personnalité.

03. Les points forts de chaque personnalité

Comprendre les capacités naturelles et attributs de chaque personnalité.

04. Les styles d'interaction

Appréhender la manière d'interagir préférentielle pour chaque type de personnalité.

05. Les parties de personnalité

La forme est plus importante que le fond pour assurer une bonne communication.

06. Les canaux de communication

Apprendre à maîtriser le canal de communication pour éviter la mécommunication.

07. Les environnements préférés

En fonction de sa personnalité on aura une préférence être seul, avec une autre personne, en marge d'un groupe, ou impliqué activement dans un groupe

08. Les besoins psychologiques

Tout comme nos besoins physiologiques nous allons découvrir les besoins psychologiques « vitaux » pour chaque personnalité.

09. Changement de phase et phasage

Etudier l'évolution et changement de personnalité d'un individu au cours de sa vie.

10. Mécommunication et stress

Lorsque la communication n'est pas établie entre un ou plusieurs individus, cela déclenche des séquences de stress. Nous allons découvrir pour chaque type de personnalité de quelle manière le stress s'exprime.

TARIFICATION

1 600 € HT

2 journées d'accompagnement

07. Process Communication Model®

NIVEAU 02

Quels sont les objectifs ?

- Manier les outils avancés de Process Communication Model ®
- Approfondir les connaissances sur la motivation
- Approfondir les connaissances sur la communication
- Travailler sur la résolution des conflits

Qui est concerné ?

Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle.

Quels sont les prérequis ?

Avoir suivi au préalable la formation Process communication Model ® Niveau 1

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours

Une formation action en 8 modules

01. Etablir la communication

Utiliser le bon canal de communication en fonction du type de personnalité.

02. Les perceptions

Faire le lien entre les canaux de communications et la perception.

03. Mécommunication et stress partie 1

Etude de la séquence de stress de chaque type de personnalité.

04. Drivers

Découverte du concept des drivers en situation de stress.

05. Les scénarios d'échecs

En observant la structure des phrases d'une personne lorsqu'elle montre un Driver, nous pouvons prédire le Scénario d'échec personnel ou professionnel de cette personne dans la vie.

06. Mécommunication et stress partie 2

Approfondissement des séquences de stress en travaillant sur la résolution du conflit.

07. Comment contribuer à la motivation

Connaître et utiliser les facteurs de motivations pour chaque type de personnalité.

08. Phase et changement de phase

Explication détaillée du mécanisme de changement de phase ainsi que du changement des besoins psychologiques chez un individu.

TARIFICATION

1 600 € HT

2 journées d'accompagnement

08. Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC

Quels sont les objectifs ?

- Mieux se connaître soi-même, ses forces, ses limites et ses axes de développement
- Mieux comprendre comment et pourquoi les autres sont différents de soi
- Mieux communiquer avec les autres pour gagner en flexibilité et en efficacité

Qui est concerné ?

Toute personne souhaitant développer sa connaissance de lui-même et améliorer ses interactions avec son environnement.

Quelles sont les modalités d'accès ?

- Minimum 4 personnes
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (Martinique)
- En présentiel
- Sur inscription
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 1 jour

Une formation action en 7 modules

01. Le modèle du DISC de MARSTON

Histoire et fonctionnement du modèle

02. Les 4 besoins du DISC

- Dominance
- Influence
- Stabilité
- Conformité

03. Les 4 perceptions de l'environnement :

- Amical/Hostile
- Plus fort/Moins fort

04. Style adapté/Style naturel

- Profil de base et profil adapté
- Les aspects positifs et négatifs de nos styles préférentiels
- Les caractéristiques et comportements des 4 couleurs de personnalité
- La perception des 4 types de personnalité sous stress
- Comment communiquer avec chaque type de personnalité

05. Les forces motrices

- Un peu d'histoire
- Les valeurs et les forces motrices
- Les forces et les limites des différents forces motrices
- Les accords et les conflits entre forces motrices

06. Le modèle DISC et le management

07. Le modèle DISC et la vente

TARIFICATION

600 € HT

1 journée d'accompagnement

09. Prise de parole en public

Quels sont les objectifs ?

Cette formation action aide toute personne à acquérir les fondamentaux pour une prise de parole en public réussie.

- Déterminer son style d'intervention
- Clarifier les objectifs à atteindre
- Identifier les enjeux

Qui est concerné ?

Toute personne devant faire une intervention en public

Quels sont les prérequis ?

Aucun

Quelles sont les modalités d'accès ?

- De 6 à 8 personnes maximum (*Accompagnement individuel possible sur demande*)
- Lieu : 17 rue Georges Eucharis, 97200 Fort-de-France (*Martinique*)
- En présentiel Sur inscription Accessibilité aux personnes en situation de handicap.
- Durée : 2 jours (*14 heures*)

Une formation action en 7 modules

01. Décryptage des freins et blocages à la prise de parole

Les conditionnements divers (famille, société, autres...) : pourquoi parler en public fait peur

02. La préparation physique et mentale

- Dominance
- Influence
- Stabilité
- Conformité

03. La préparation technique et logistique

- Supports d'intervention
- Environnement digital
- Maîtrise de l'espace
- Encadrement

04. Pour quel type d'intervention

- Contexte, public
- Objectifs, enjeux

05. Déterminer quel orateur / quelle oratrice vous voulez être

- Trouver son style, s'identifier, se projeter
- Impact, charisme

06. Communiquer avec son public

- Perception, ressenti
- Créer du lien

07. Entraînements et mises en situation

TARIFICATION

1500 € HT

2 journées d'accompagnement



**AVENTURINE
FORMATION**

Révélateur de pépites

DES FINANCEMENTS SONT POSSIBLES POUR UNE PRISE EN CHARGE JUSQU'À 100% PAR VOTRE OPCO



Prenez contact avec
Célia

celia.pizzini@aventurine-rh.fr
06 65 39 69 54



Prenez contact avec
Ludovic

ludovic.ang@aventurine-rh.fr
06 96 24 76 64

Qualiopi
processus certifié

REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre des catégories d'actions suivantes :
Bilan de compétences
Actions de formation

hello@aventurine-rh.fr
09 86 87 18 94
www.aventurine-rh.fr

SIRET : 90468613600014

Numéro de TVA intracommunautaire : FRFR69904686136

Déclaration d'activité N°02973361297